

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرست مطالب و مندرجات

عنوان

صفحه

- ۱- مقدمه
- ۲- آیین‌نامه «تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی عالی کشور با اصلاحات بعدی مصوب جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی»
- ۳- «اهداف و وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه مورخ ۸۷/۲/۲ و ۸۷/۲/۹ هیأت عالی جذب»
- ۴- «شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی»
- ۵- «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس»
- ۶- «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت معلم»
- ۷- «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه های هنر»
- ۸- «تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»
- ۹- فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور
- ۱۰- «دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی»
- ۱۱- «فرم‌های یازده‌گانه فرآیند جذب اعضای هیأت علمی»
- ۱۲- «ضمیمه ۱: دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات»

مقدمه:

در اجرای مصوبه ۶۰۸ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی درخصوص تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور و به منظور ساماندهی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی و بهینه‌سازی و یکنواختی فعالیت‌های فرایند جذب و جلوگیری از اعمال سلیقه‌های فردی، شیوه‌نامه و دستورالعمل‌های اجرایی مذکور که در جلسات هیأت عالی جذب مصوب گردیده است به شرح ضمیمه ارسال می‌گردد.

امید است با اجرای دقیق این آیین‌نامه و دستورالعمل‌ها و تکمیل فرم‌های الکترونیکی مربوطه، از پراکنده کاری‌ها و اختلاف رویه‌ها جلوگیری و زمینه جذب اساتید صالح و مؤمن و معتقد به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و تحقق دانشگاه تمدن‌ساز اسلامی فراهم گردد. توفیق همه عوامل اجرایی را از خداوند منان مسألت داریم.

دبیرخانه هیأت عالی جذب

«آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور» با
اصلاحات بعدی

مصوب جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده (۱) تعریف:

با توجه به جایگاه رفیع علم و دانش در فرهنگ اسلامی و ضرورت حفظ شأن و قداست والای محیط‌های آموزش عالی کشور و نظر به نقش محوری و سازنده اعضای هیأت علمی و لزوم بهره‌وری از استادان فرهیخته، کارآمد و مؤمن به آرمان‌های انقلاب اسلامی و برای ایجاد وحدت رویه در بررسی صلاحیت‌های داوطلبان عضویت در هیأت علمی، هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور تشکیل می‌گردد. در این آیین‌نامه، هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و همچنین هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی، به ترتیب و به اختصار «هیأت مرکزی جذب وزارتین» و «هیأت‌های اجرایی جذب» نامیده می‌شوند.

ماده (۲) هیأت وابسته به شورای عالی انقلاب فرهنگی بوده و دبیرخانه آن در محل دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا هر مکانی که دبیرخانه شورای عالی تعیین می‌نماید، ایجاد می‌شود.

ماده (۳) وظایف:

- ۱- اتخاذ ساز و کار واحد در هیأت‌های اجرایی جذب برای ایجاد انسجام، وحدت رویه و توانمندی و پویایی دانشگاه‌ها
- ۲- نظارت مستمر بر اجرای صحیح ضوابط و مقررات جذب هیأت علمی در تمامی سطوح
- ۳- بررسی و بازنگری کلیه سیاست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هیأت علمی به منظور پیشنهاد به شورای عالی انقلاب فرهنگی و تدوین دستورالعمل اجرایی مربوط به جذب عضو هیأت علمی برای تصویب به شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی
- ۴- تعریف ساختار سازمانی و شرح وظایف هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ایجاد تعامل تعریف شده بین آنها

۵- تدوین دوره‌های آموزش بدو و حین خدمت با هدف توانمندسازی اعضای هیأت علمی و نظارت بر حسن انجام آن

۶- برگزاری سمینارها و کارگاههای توجیهی برای عناصر هیأت‌های اجرایی جذب

۷- رسیدگی به شکایات و سایر امور محوله از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی

۸- بررسی گزارش عملکرد سالانه هیأت مرکزی جذب وزارتین و هیأت‌های اجرایی جذب و ارائه آن به شورای عالی انقلاب فرهنگی

تبصره ۱: (الحاقی مصوب جلسه ۶۲۳) - متناظر با بند ۴ فوق و در خارج از موضوع جذب اعضای

هیأت علمی، وظیفه بررسی و تأیید صلاحیت هیأت مؤسس، اعضای هیأت امناء و رئیس مؤسسات آموزش عالی غیردولتی غیرانتفاعی به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.

ماده ۴) اعضاء:

۱- سه نفر از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی به انتخاب آن شورا

۲- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳- دبیر هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴- دبیر هیأت عالی گزینش کشور

۵- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۶- نماینده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی (با اولویت دانشگاه آزاد اسلامی)

تبصره ۱: دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به پیشنهاد وزرای مربوطه و تأیید شورای

عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌گردد.

تبصره ۲: رئیس هیأت از اعضای حقیقی شورای عالی انقلاب فرهنگی توسط شورای اسلامی شدن

مراکز آموزشی و دبیر آن در اولین جلسه از بین اعضا و یا خارج از آن توسط هیأت انتخاب می‌گردد.

تبصره ۳: در موارد تساوی آراء، رأی رئیس هیأت تعیین‌کننده اعتبار یا عدم اعتبار مصوبات و

تصمیمات خواهد بود.

ماده ۵) رعایت موارد زیر در تنظیم دستورالعمل اجرایی الزامی می‌باشد.

۱- استخدام هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشگاه و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت

پیمانی انجام می‌گیرد.

تبصره: در مواردی که جذب عضو هیأت علمی از طریق غیرفراخوان عمومی ضروری باشد، این

موضوع باید به تصویب هیأت مرکزی جذب برسد.

- ۲- اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت متقاضیان استخدام هیأت علمی، هیأت‌های اجرایی جذب می‌باشد و این حق قابل تفویض به واحدهای دیگر نبوده و تأیید نهایی استخدام به عهده هیأت مرکزی جذب وزارتین می‌باشد.
- ۳- صلاحیت اعضای هیأت علمی و مدرسین حق‌التدریس و قراردادی باید در هیأت‌های اجرایی جذب مورد ارزیابی قرار گیرد.
- ۴- تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی در صورت احراز شرایط، برای ارتقاء به رتبه بالاتر انجام می‌پذیرد.
- ۵- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی منوط به احراز رتبه دانشجویی می‌باشد.

پیوست بند ۵ ماده ۵

مربیان متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی - قطعی در صورت داشتن شرایط زیر می‌توانند بدون احراز مرتبه دانشجویی به رسمی - قطعی تبدیل شوند:

الف- دارا بودن حکم استخدام در مرتبه مربی با حداقل ۲ سال سابقه خدمت تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱

ب- ارتقاء مرتبه به استادیاری

ج- کسب حداقل امتیاز تعیین شده موضوع تبصره ۱ ماده ۹ دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی (مصوب جلسه ۲۴ هیأت عالی جذب)

تبصره ۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی به رسمی قطعی، ارتقاء از یک مرتبه به رتبه بالاتر ضروری می‌باشد.

تبصره ۲: در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتین بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم، تحقیقات و فناوری امکان رسمی قطعی شدن اعضای هیأت علمی در مراتب پایین تر از دانشجویی نیز مقدور خواهد بود.

تبصره ۳: آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۱ حداقل ۲ سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند ۵ ماده ۵ آئین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی - آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند.

- ۶- هیأت‌های اجرایی جذب در تمام مراحل قبل از صدور حکم رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی، مسئولیت نظارت بر عملکرد آنها را برعهده داشته و در صورت احراز عدم صلاحیت می‌توانند از ادامه فعالیت آنان جلوگیری نمایند.
- ۷- (اصلاحی جلسه ۶۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی) شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت معلم و تربیت مدرس و رشته‌های الهیات، معارف اسلامی، علوم انسانی و هنر به تصویب شورای اسلامی شدن مراکز آموزشی خواهد رسید.
- ۸- بکارگیری مدرسان یا محققان یا افرادی که جهت انجام خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد (قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان، راتبه‌ها، ضریب K و...) در دانشگاه‌ها حداکثر برای یک دوره به صورت قراردادی و در ادامه در چارچوب این آیین‌نامه خواهد بود.
- ۹- این آیین‌نامه حاکم بر آیین‌نامه‌های هیأت‌های ممیزه اعضای هیأت علمی می‌باشد.

ماده ۶) رسیدگی به تخلفات

هیأت عالی جذب مسئول نظارت بر عملکرد هیأت‌های مرکزی جذب و هیأت‌های اجرایی جذب در دانشگاهها و مراکز آموزش عالی بوده و مرجع رسیدگی به شکایات دریافتی از عملکرد هیأت‌های اجرایی در زمینه تخلفات، تندروری، مسامحه‌کاری و اعمال تبعیض در بررسی پرونده‌ها می‌باشد. تصمیمات هیأت عالی نظر نهایی تلقی شده و برای دانشگاهها و مراکز آموزش عالی لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۷)

این آیین‌نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۷ تبصره در جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ تصویب آن، کلیه هیأت‌های مربوطه به گزینش استاد به هیأت‌های جذب تغییر عنوان می‌یابد.

محمود احمدی‌نژاد

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوبه «اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی»

طبق بند ۴ ماده ۳ آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور (مصوب جلسه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی)، اهداف، وظایف و ترکیب اعضای هیأت‌های مرکزی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تابع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامی، به شرح ذیل تصویب گردید.

ماده ۱- تعریف و اصطلاحات

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۲- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۳- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.
- ۴- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت.
- ۵- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه.
- ۶- مؤسسه: هر یک از دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی.

ماده ۲- وظایف هیأت مرکزی جذب

- ۱- تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط
- ۲- بازنگری در مقررات و آیین نامه های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب.
- ۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب.
- ۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی)

- ۵- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی .
- ۶- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهائی.
- ۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی **راتبه** های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی .
- ۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی.
- ۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.
- ۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط.
- ۱۱- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب .

ماده ۳- اعضای هیأت مرکزی جذب

۱. دبیر هیأت مرکزی جذب (طبق تبصره یک ماده ۴ مصوبه ۶۰۸ آیین نامه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی انتخاب می‌شود)
۲. معاون مربوطه
۳. مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)
۴. یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد
۵. سه تا پنج نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) به پیشنهاد هیأت مرکزی جذب و تأیید هیأت عالی جذب و حکم وزیر بمدت ۴ سال.

تبصره ۱- صدور احکام اعضای موضوع بند ۵ بعد از ابلاغ حداکثر طی یک ماه توسط وزیر صادر خواهد شد.

تبصره ۲- اعضای موضوع بند ۵ در دوره اول توسط وزیر و برای دوره‌های بعدی توسط هیأت مرکزی جذب به هیأت عالی جذب پیشنهاد می‌شوند.

تبصره ۳- برای مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی کمیته‌های خاصی زیر نظر هیأت مرکزی جذب وزارتین تشکیل می‌گردد.

ماده ۴- اهداف هیأت اجرایی جذب

- انجام فرآیند جذب و استخدام اعضای هیأت علمی واجد شرایط و دارای توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی با توجه به نیازهای مؤسسه

ماده ۵- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی

۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه

تبصره: بورسیه‌های فعلی مستثنی می‌باشند.

۳- تصمیم‌گیری در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴- اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان **راتبه** تحصیلی از لحاظ توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی

۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین

ماده ۶- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب دانشگاه‌های تابع وزارتین علوم و بهداشت

۱. رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

۲. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳. سه تا پنج عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب تبصره ۱- رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می توانند افراد بند ۳ را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.
(زمان عضویت اعضاء هیأت علمی عضو هیأت اجرایی برای دوره اول ۲ سال و برای دوره های بعد ۴ سال باشد بعلاوه زمان اجرای این مصوبه از شهریور سال آینده محاسبه می شود.)

تبصره ۲- دبیر هیأت که از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ به انتخاب و حکم رئیس مؤسسه منصوب می شود.

تبصره ۳- صدور احکام بند ۳ بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می گردد.

تبصره ۴- رئیس دانشکده و مدیر گروه آموزشی مربوطه، حسب نیاز جهت ارائه نظرات تخصصی در مورد پرونده متقاضیان (هیأت علمی، راتبه تحصیلی و طرح سربازی) ، به جلسات هیأت اجرایی جذب دعوت می شوند.

ماده ۷- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوط به منظور تأیید اولیه و تأیید نهائی هیأت عالی جذب و حکم رئیس دانشگاه آزاد اسلامی.

تبصره ۱- دبیر هیأت از میان اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ فوق با حکم و انتخاب رئیس بزرگترین واحد استان، منصوب می شود.

تبصره ۲- یک نفر از اعضای موضوع بند ۳ ماده ۷، حسب مورد در رشته های پزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در رشته های غیرپزشکی با معرفی هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به هیأت عالی جذب معرفی می شوند.

ماده ۸- با هدف جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به جهاد دانشگاهی هیأت اجرایی جذب این مؤسسات تشکیل می شود. اهداف و وظایف و ترکیب هیأت های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی (مصوب ۱۳۸۷/۲/۹ هیأت عالی جذب) خواهد بود.

تبصره- دبیران هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هیأت اجرایی جذب موضوع ماده فوق عضویت دارند.

ماده ۹- از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین نامه های مغایر با آن، ملغی و منسوخ می باشد.

ماده ۱۰- این مصوبه در ماده و تبصره در جلسات ۵ و ۶ و ۲۴ مورخ ۸۷/۲/۲ و ۸۷/۲/۹ و ۸۷/۳/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، به تصویب رسید و از زمان ابلاغ، لازم الاجراء است.

«شرایط عمومی استخدام اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور»

متقاضیان استخدام، عضویت هیأت علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند:

- ۱- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
 - ۳- وفاداری به نظام جمهوری اسلامی، اعتقاد به کارآمدی نظام و مردم‌سالاری دینی و پرهیز از وارد کردن خطوط سیاسی ناسازگار در حوزه فعالیت‌های علمی
 - ۴- تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام عملی به فرامین رهبری
 - ۵- التزام عملی به احکام اسلام (انجام واجبات و پرهیز از محرمات) و آشنایی با احکام شرعی کثیرالابتلاء
- تبصره ۱-** در تشخیص التزام عملی متقاضیان به احکام اسلامی، ملاک وضع فعلی آنان در هنگام استخدام است.
- تبصره ۲-** اقلیتهای دینی رسمی، مندرج در قانون اساسی به شرط آنکه متظاهر به نقض احکام اسلامی نباشند، از حکم این بند مستثنی هستند.
- ۶- عدم سابقه فعالیت مؤثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمانها و تشکلهای محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی.
 - ۷- برخورداری از حسن شهرت اخلاقی، عقیدتی و سیاسی، عدم اعتیاد به مواد مخدر نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی، عدم اشتها به فسق و فجور و اعمال منافی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی
 - ۸- التزام به قوانین و مقررات صنفی، اخلاق حرفه‌ای (طبق سوگندنامه)
 - ۹- برخورداری از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
 - ۱۰- عدم منع قانونی از لحاظ خدمت نظام وظیفه

۱۱- اعتقاد به فناوری برتر

شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس

به استناد مصوبات جلسه ۶۲۳ مورخ ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و جلسه مورخ ۸۷/۴/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی. شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس به شرح ذیل می‌باشد.

- ۱- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی
- ۲- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی.
- ۴- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی
- ۵- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحت‌های متنوع آن.

شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت معلم

به استناد مصوبات جلسه ۶۲۳ مورخ ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و جلسه مورخ ۸۷/۴/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی. شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت معلم به شرح ذیل می‌باشد.

- ۱- داشتن سطحی متناسب از آگاهی و معارف دینی
- ۲- داشتن سوابق دفاع از آرمانهای اصیل انقلاب اسلامی و سوابق ارزشمند عملی در خدمت به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.
- ۳- توانایی در جهت ارتقای دینی و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابی، متعهد، امیدوار با هویت اسلامی.
- ۴- التزام عملی به گسترش و تقویت ایمان، اعتقاد اسلامی، تهذیب و تزکیه نفس و افزایش باور عمومی نسبت به عقاید اسلامی و اعتلای روح معنویت و مکارم و فضائل اخلاقی
- ۵- التزام به گسترش و تقویت برنامه‌های اسلامی شدن مراکز آموزش عالی و اعتقاد به بومی‌سازی علم در ساحت‌های متنوع آن.

شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی رشته های هنر

به استناد مصوبه جلسه ۳۹ مورخ ۸۸/۵/۲۵ هیأت عالی جذب ، اعضای هیأت علمی دانشگاه هاومراکز آموزش عالی کشور در رشته های هنری همانند رشته های معارف اسلامی با محوریت کمیته ای ذیل هیأت مرکزی جذب صورت گیرد و پرونده متقاضی پس از بررسی اولیه در دانشگاه جهت مصاحبه و تصمیم گیری به هیأت مرکزی جذب ارائه شود.
شرایط ویژه:

-۱

تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

- ۱- دریافت و جمع‌آوری درخواست متقاضیان (حداکثر ۵ روز)
- ۲- بررسی اولیه پرونده متقاضیان با نظر هیأت اجرایی جذب (حداکثر ۵ روز)
- ۳- تشکیل و تکمیل پرونده برای متقاضیان دارای شرایط اولیه و ارسال به کمیته‌های بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی (حداکثر ۷ روز)
- ۴- نتیجه بررسی صلاحیت عمومی و علمی در مؤسسه (حداکثر ۴۵ روز)
- ۵- اتخاذ تصمیم در هیأت اجرایی جذب مؤسسه (حداکثر ۱۵ روز)
- ۶- ارسال خلاصه پرونده متقاضیانی که در هیأت اجرایی جذب مؤسسه مورد تأیید قرار گرفته به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۷ روز)
- ۷- اتخاذ تصمیم نهایی توسط هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه (حداکثر ۴۵ روز)
- ۸- اعلام نتیجه نهایی توسط مؤسسه به متقاضی (حداکثر ۱۰ روز)

- فراخوان عمومی برای استخدام اعضای هیأت علمی و بورس تحصیلی دو بار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن انجام خواهد شد.

طرح فراخوان جذب اعضای هیأت علمی آموزش عالی کشور

۱) روال فراخوان جذب نیرو

۱-۱- نگارش متن فراخوان

متن فراخوان باید دارای موارد زیر باشد:

- خلاصه کوتاه و روشن از مشخصات کلی و رسالت دورنمای مؤسسه
- ارائه زمان دقیق و مهلت ارسال مدارک
- توضیح مختصر در مورد نیازمندی‌های شغلی و امکانات دانشگاه‌ها و گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- خصوصیات و توانمندیهای مربوط به افراد مورد نیاز
- راهنمایی در مورد چگونگی ارسال تقاضا از طرف داوطلب (شامل مدارک مورد نیاز، فرم مربوطه، آدرس، تاریخ ارسال و نحوه پیگیری، نحوه اعلام به پذیرفته شدگان، تعیین زمان و مهلت پذیرش اعتراضات
- مشخصات فردی داوطلب شامل: نام و نام خانوادگی، سال تولد، محل صدور شناسنامه، وضعیت تأهل، سوابق تحصیلی از دیپلم تا آخرین مدرک تحصیلی شامل سال شروع و خاتمه، نام دانشگاه‌ها و محل آن
- شناسنامه علمی داوطلب با تأکید بر سوابق آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی

۲-۱- متن فراخوان بایستی به تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه برسد.

۳-۱- چاپ در روزنامه کثیرالانتشار، پایگاه اطلاع‌رسانی اینترنتی، وب سایت دانشگاه

۴-۱- طرح فراخوان به صورت متمرکز ۲ بار در سال (شهریور و بهمن ماه هر سال) اعلام خواهد گردید.

مسئولیت پیگیری پرونده متقاضی در کلیه مراحل جذب به عهده خود متقاضی می‌باشد.

مدارک پس از دوره مقرر شده، پذیرفته نخواهد شد.

۲) روال انتخاب هیأت علمی

۲-۱- دریافت مدارک کامل توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

۲-۲- بررسی دقیق مدارک و مستندات، با توجه به فرم پیوست.

۳-۲- امتیازات توسط هیأت اجرایی جذب و مستندات به صورت دقیق در فرم مربوطه کامل می‌گردد.

- مدارک دانشنامه تخصصی (بورد تخصصی) در رشته‌های تخصصی، دکترای Ph.D یا مدرک کارشناسی ارشد و ارسال مدارک تحصیلی مربوطه جزء معیارهای اصلی و ضروری برای عضویت هیأت علمی است.
- شاخص‌های حذف‌کننده فرد
- مشکلات روحی و روانی
- بیماریهای جسمی ناتوان‌کننده
- مشکلات اخلاقی
- داشتن ظاهر نامناسب و خلاف شئون اسلامی
- عدم رعایت موازین اخلاقی

• حداکثر سن برای داوطلبین استخدام پیمانی و رسمی که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند ۳۵ سال و برای دارندگان مدارک دکتری Ph.D و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی ۴۵ سال است. موارد استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارتین خواهد بود. داوطلبین دانشگاه‌های مربوط به وزارت بهداشت که در خارج از کشور استادیار هستند تا ۵۰ سال می‌توانند در فراخوان شرکت کنند.

• در شرایط مساوی اولویت با متقاضی بومی هر منطقه است.

• واجدین شرایط نخبگی با امتیاز ویژه در فرآیند پذیرش هیأت علمی دانشگاه‌ها دارای اولویت می‌باشند.

- در شرایط مساوی اولویت با رتبه‌های اول- دوم- سوم امتحانات بورد تخصصی و فوق تخصصی و Ph.D (ویژه هیأت عالی جذب مؤسسه تابعه وزارت بهداشت).
- متقاضیانی که یک سال از شروع تعهدات قانونی آنها گذشته باشد می‌توانند در طرح فراخوان شرکت نمایند.
- روزآمدی در حیطه تخصصی به استناد پژوهش‌های انجام شده، فعالیتهای نگارشی و علمی و یا فعالیت در سازمان‌های علمی و کنفرانس‌ها توسط داوطلب باید تأیید شود فعالیتهای انجام شده باید حداکثر مربوط به ۵-۴ سال گذشته باشد، تصویر حداقل ۲ توصیه‌نامه معتبر از اساتید قبلی خود متقاضی ضروری است.

- داوطلبین در گروه‌های بالینی پس از گذشت یک سال از شروع تعهدات قانونی خود می‌توانند در روند فراخوان شرکت نمایند.
- ۴-۲- اعلام نتایج امتیازات عضو هیأت علمی آموزشی، به معاونت آموزشی مؤسسه و تأیید شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی براساس تکمیل فرم پیوست مؤسسه جهت شروع جذب.
- ۵-۲- کسب اطلاع از مؤسسه محل آموزش (دستیاری و یا دوره‌های تحصیلات تکمیلی و عمومی) در خصوص بعضی از ویژگی‌ها از قبیل
 - عامل به احکام بودن
 - علاقه‌مندی افراد به شغل هیأت علمی
 - مهارت‌های تدریس
 - اهمیت به آموزش
 - ارتباط با همکاران و توانایی کارگروهی
 - تخلفات انضباطی احتمالی
 - توانایی مواجهه با نامالیقات
 - تعهدات اخلاقی
 - پوشش ظاهری
 - برخورد اجتماعی
 - توانایی مدیریت
 - تعهدات کاری
 - مسئولیت‌پذیری
- ۶-۲- تمام موارد فوق در قالب فرم امتیازات قرار خواهند گرفت.
- ۷-۲- دعوت حداقل ۲ برابر افراد دارای امتیاز حدنصاب
- ۸-۲- انجام مصاحبه ساختارمند
 - کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی آموزشی متشکل از شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه و با حضور معاون آموزشی مؤسسه.
 - کمیته مصاحبه کننده از متقاضی عضویت هیأت علمی پژوهشی متشکل از شورای پژوهشی مرکز و با حضور معاون پژوهشی مؤسسه و یا نماینده وی خواهد بود.

۹-۲- انجام آزمون‌های مرتبط توسط گروه آزمایشی، نماینده دانشکده یا EDC و یا نماینده مرکز تحقیقاتی

آزمون‌های پیشنهادی:

- انجام یک تدریس آزمایشی
- یک سخنرانی مؤثر
- ارائه یک سخنرانی کوتاه (مانند خلاصه مقالات)
- ترجمه یک مقاله علمی
- کار با رایانه
- ارائه یک مدل آموزشی نو
- هدایت یک گزارش صبحگاهی به صورت Role-Playing (برای رشته‌های پزشکی)
- نگارش یک نامه انگلیسی

۱۰-۲- بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی به صورت همزمان انجام می‌گیرد.

۱۱-۲- انعقاد قرارداد استخدامی با داوطلب پذیرفته شده

۱۲-۲- لغو قرارداد استخدام پیمانی داوطلب پذیرفته شده در صورت هر گونه نیاز به تغییر دانشگاه

محل خدمت

۱۳-۲- در صورتی که عضو هیأت علمی پس از ۵ سال خواهان جابجایی به مؤسسه دیگری بود براساس نیاز و مقررات مؤسسه مبدأ تصمیم‌گیری خواهد گردید.

۱۳-۲- تأیید نهایی صلاحیت عمومی - توانایی علمی توسط هیأت اجرایی جذب استاد

۱۴-۲- اعلام نتایج به مردودین دوره

۱۵-۲- تعیین دوره ۲ ماهه برای رسیدگی به اعتراضات

۳) روال معرفی افراد تا دو برابر ظرفیت جهت پذیرش و تأیید نهایی در هیأت مرکزی جذب

۳-۱- بررسی مدارک ارسالی از مؤسسات

۳-۲- تطبیق امتیازات با مدارک ارسالی

۳-۳- انجام مصاحبه کوتاه با افراد معرفی شده (در صورت نیاز)

۳-۴- انتخاب اصلح

۴) روال توجیه و آموزش داوطلب

۴-۱- شرکت داوطلب در سمینار توجیهی

توجیه در مورد قوانین مؤسسه، رسالت و اهداف مؤسسه، شرح وظایف، شیوه ارزیابی، ارتقاء، تغییر مرتبه و ترفیع سالانه ضروری است.

۴-۲- تهیه و در اختیار قرار دادن کتاب راهنمای هیأت علمی شامل موارد ذکر شده در بند ۴-۱

۴-۳- شرکت در دوره‌های توانمندسازی (روشهای آموزشی، مشاوره، روش تحقیق و مدیریت)

۵) روال انعقاد قرارداد بکارگیری

در این قرارداد باید میزان ساعات حضور، حق الزحمه و شرح وظایف اختصاصی مستخدم هیأت علمی براساس مقررات استخدامی و شرح وظایف مصوب هیأت علمی درج شود. سایر مفاد قرارداد باید منطبق بر شرایط یک قرارداد قابل قبول از نظر قواعد حقوقی باشد.

۶) روال ارزیابی دوره‌ای

۶-۱- ارزیابی ۶ ماه اول عضو هیأت علمی توسط گروه آموزشی و دانشکده و یا شورای مرکز تحقیقاتی براساس شیوه‌های ارزیابی مصوب

۶-۲- اعلام نتایج ارزیابی اولیه به معاونت آموزشی و یا معاونت پژوهشی دانشگاهها

۶-۳- اعلام نتایج ارزیابی به هیأت ممیزه دانشگاه یا شورای آموزشی یا پژوهشی

۶-۴- ارزیابی ۲ سال بعدی و اعلام نتایج ارزیابی طبق شرایط فوق

۶-۵- اعلام نتایج ارزیابی ۵ ساله طبق شرایط فوق

۶-۶- تمدید قرارداد بکارگیری در پایان سال دوم- پنجم

دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

براساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از ۸۷/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

ماده ۱- تعاریف

- ۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۳- مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی
- ۴- هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۵- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

- ۱- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی
- ۲- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
- ۳- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

- ۴- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی
- ۵- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی
- ۶- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب
- تبصره ۱: راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲: رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

۱- رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب

تبصره ۱: رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌توانند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

تبصره ۲: زمان عضویت برای دوره اول ۳ سال و دوره‌های بعدی ۴ سال می‌باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می‌باشد.

تبصره ۳: دبیر هیأت اجرایی جذب که با حکم رئیس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.

ماده ۵- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱- رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)

۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان

۳- سه تا پنج عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی

جذب وزارت مربوطه به منظور تأیید اولیه و تأیید نهائی هیأت عالی جذب و حکم رئیس

دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۶- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و رئیس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده ۷- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی‌های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

الف- کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از **رابطه تحصیلی**، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. **تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد.**

ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود.

۱- رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذیربط

۲- مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط

۳- حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت

اجرایی جذب **که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می‌شوند.**

۴- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت

علمی رسمی مؤسسه باشد.

تبصره ۱: در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده‌ها حسب مورد رئیس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ می‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

اعضای هر کارگروه با نظر و تأیید هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب پرونده به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی

متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

تبصره ۳: ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی حسب مورد با صلاحدید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

ب- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از **راتبه** تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیر نظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

۱- نماینده رئیس مؤسسه

۲- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه

۳- سه نفر عضو هیأت علمی رسمی با پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و با تأیید هیأت عالی گزینش با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱: مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رئیس هیأت در جلسات می‌تواند شرکت کند.

تبصره ۲: بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد.

ماده ۸: فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و **راتبه** تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد.

۸-۱: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر ۵ روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

۸-۲: دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر ۵ روز).

۸-۳: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید. (حداکثر ۷ روز).

۸-۴: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز).

۸-۵: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز).

۸-۶: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز).

۷-۸: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز).

۸-۸: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در ۴۵ روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: باتوجه به محدودیت استخدام مری، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

تبصره ۳: کلیه درخواستهای استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده ۶ این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

تبصره ۴: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می‌باشد.

۹-۱: براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

تبصره ۱: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی باتوجه به ملاک‌هایی مانند سابقه تأسیس، موقعیت جغرافیایی، توسعه زیرساختها، شاخص و هرم اعضای هیأت علمی می‌توانند برای احراز شرایط ارتقاء به مرتبه بالاتر در تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی خود از پیمانی به رسمی آزمایشی امتیازات لازم برای ارتقاء را به میزان ۷۰ تا ۱۰۰ درصد حداقل امتیازات لازم را از جدول موضوع ماده یک (برای مؤسسات آموزشی) و سایر جداول آیین‌نامه ارتقاء انجام دهند.

تبصره ۲: امتیازات موضوع تبصره فوق براساس پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه بوده و هر ۴ سال یکبار قابل بازنگری است. در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه امتیازات مزبور توسط هیأت ممیزه مرکزی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۰:

براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می‌باشد.

ماده ۱۱:

برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲:

تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۱۳:

کلیه ضوابط و مقررات، آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۴:

این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۴ ماده و ۱۷ تبصره در جلسات ۱۷، ۱۸، ۳۹، ۴۱ و هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور به تصویب رسید.

فرم شماره ۱

بسمه تعالی

آرم مؤسسه

هیأت اجرایی جذب.....
(پرسشنامه)

محل الصاق
عکس

مخصوص داوطلبان استخدام راتبه طرح سربازی
در هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور

تذکر مهم:

۱- خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم آن را به دقت مطالعه فرمایید.

۲- لطفاً پرسشنامه را به طور کامل و خوانا در دو نسخه تکمیل نمائید.

۳- تصویر پرسشنامه تکمیل شده پذیرفته نمی‌شود.

۱- مشخصات متقاضی

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر: شماره شناسنامه: محل تولد: محل صدور: تاریخ تولد:

مذهب: تابعیت: وضعیت تأهل: مجرد متأهل شماره کد ملی:

تلفن همراه: تلفن محل کار: تلفن منزل:

تلفن دیگری که در موقع اضطراری بتوان با شما تماس گرفت:

وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده معافیت تحصیلی معافیت دائم مشغول خدمت تاریخ پایان خدمت:

مشخصات همسر:

نام و نام خانوادگی: تابعیت: مذهب: محل تولد:

مدرک تحصیلی: شغل:

نشانی و تلفن محل کار همسر:

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	کارشناسی ارشد						
۲	دکتری						
۳	دوره‌های تخصصی دیگر						

۳- سوابق آموزشی و پژوهشی: چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی سابقه

تدریس یا پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمایید.

نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس‌هایی که تدریس نموده یا می‌نمائید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس مؤسسه	تلفن

۴- سوابق اشتغال متقاضی:

نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

۵- **معرفان علمی:** مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و همراه

۶- **معرفان عمومی:** مشخصات پنج نفر از افرادی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشند.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و همراه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۷- نشانی متقاضی:

نشانی کامل پستی	کد پستی	تلفن ثابت و همراه
محل سکونت فعلی:		
محل کار:		
پست الکترونیکی:		

مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

- ۱- تصویر (آخرین مدرک تحصیلی دو نسخه)
- ۲- ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارزشیابی شده باشد.
- ۳- شناسنامه علمی (خلاصه)
- ۴- تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
- ۵- یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه
- ۶- یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
- ۷- چهار قطعه عکس جدید ۳ × ۴
- ۸- شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی و علمی

اینجانب با صحت و دقت به سؤالات این پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده من می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تذکر: نوشتن تاریخ تقاضا ضروریست، لطفاً فراموش نفرمایید.

امضا و تاریخ تقاضا:

بسمه تعالی

فرم شماره ۲

آرم مؤسسه

شماره: رأی هیأت اجرایی جذب.....
تاریخ:

پرونده بررسی صلاحیت..... دارای مدرک تحصیلی:

متقاضی عضویت: حق التدریس طرح سربازی قراردادی پیمانی راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت: پیمانی به رسمی آزمایشی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
در هیأت علمی این مؤسسه در جلسه مورخ:..... هیأت اجرایی
مطرح گردید و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و مندرجات پرونده:

مورد تأیید قرار گرفت مورد تأیید قرار نگرفت

امضاء	نام خانوادگی	نام	۱- رئیس هیأت اجرایی جذب مؤسسه
امضاء	نام خانوادگی	نام	۲- رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری مؤسسه
امضاء	نام خانوادگی	نام	۳- دبیر و عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۴- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۵- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۶- عضو هیأت
امضاء	نام خانوادگی	نام	۷- عضو هیأت

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

نتیجه ارزشیابی
کارگروه بررسی توانایی علمی

شماره:

تاریخ:

مؤسسه:

پرونده بررسی توانایی علمی برادر دارای مدرک تحصیلی:
خواهر

متقاضی عضویت: حق التدریس طرح سربازی قراردادی پیمانی راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت: پیمانی به رسمی آزمایشی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
هیأت علمی این مؤسسه در جلسه مورخ: کارگروه توانایی
علمی مطرح و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و براساس فرم‌های پیوستی بررسی
گردید.

اعضاء کارگروه بررسی توانایی علمی

نام و نام خانوادگی

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

مهر کارگروه بررسی توانایی علمی

فرم ۱-۱-۲ مربوط به امتیازات توانایی علمی داوطلب- هیأت اجرایی جذب مؤسسه

امتیاز	مستندات همراه	حداکثر امتیاز	شاخص
	مقالات مربوطه	۱۰	چاپ مقالات در مجلات مرتبط با رشته تخصصی در مجلات علمی، پژوهشی، علمی ترویجی و سایر مجلات معتبر
	مقالات مربوطه	۵	ارائه و یا چاپ مقالات در کنگره‌های داخلی و خارجی
	مقالات مربوطه	۱۵	تألیف و ترجمه کتاب
	مستندات معتبر	۱۵	افتخارات علمی مانند دانشجوی نمونه کشوری، جشنواره‌های ملی، رتبه‌های اول تا سوم آزمون ورودی در رشته و فارغ‌التحصیل رتبه اول دوره کارشناسی ارشد و دکتری
	مستندات معتبر	۵	سخنرانی در کنگره‌های بین‌المللی خارجی و داخلی
	گواهی	۱۰	مجری و یا همکاری در پروژه‌های پژوهشی
	مستندات معتبر	۵	توانایی استفاده از منابع الکترونیک و بانک‌های اطلاعاتی
	-	۵	کیفیت دانشگاه محل تحصیل کارشناسی ارشد و دکتری
	مستندات معتبر	۵	عضویت در هیأت تحریریه مجله معتبر علمی
	گواهی‌نامه معتبر	۱۵	سوابق تدریس، توانایی تدریس، تهیه طرح درس
	مستندات معتبر	۵	معدل نمرات کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و نمره پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری
	مستندات معتبر	۲۰	عضویت در بنیاد نخبگان و دفاتر استعدادهای درخشان طبقه مصوبه جلسه ۳۳ مورخ ۸۸/۲/۲۱
	مستندات معتبر	۱۵	اخذ جایزه از جشنواره یا المپیاد معتبر علمی
	گواهی‌نامه معتبر	۱۰	تسلط به زبان رایج در مجامع علمی (عربی- انگلیسی- فرانسوی- آلمانی و...)
	مستندات معتبر	۱۰	شرکت در کارگاه‌های تخصصی معتبر (مربوط به رشته‌های غیرپزشکی)
	گواهی‌نامه معتبر	۱۰	شرکت و عضویت در EDC مراکز آموزشی (مربوط به رشته‌های علوم پزشکی)
		۱۵	ارزیابی از مصاحبه (تدریس آزمایشی)

بسمه تعالی

فرم شماره ۲-۲

آرم مؤسسه

نتیجه ارزشیابی
کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

شماره:

تاریخ:

مؤسسه:

پرونده بررسی صلاحیت عمومی برادر دارای مدرک تحصیلی:
خواهر

متقاضی عضویت: حق التدریس طرح سربازی قراردادی پیمانی راتبه

متقاضی تبدیل وضعیت: پیمانی به رسمی آزمایشی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
هیأت علمی این مؤسسه در جلسه مورخ:..... کارگروه بررسی
صلاحیت عمومی مطرح و با استناد به مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و براساس فرم‌های پیوستی
بررسی گردید.

نام و نام خانوادگی

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

مهر کارگروه بررسی صلاحیت
عمومی

فرم ۱-۲-۲ مربوط به امتیازات صلاحیت عمومی - هیأت اجرایی جذب مؤسسه

امتیاز	مستندات	ضریب واحد	حداکثر امتیاز	شاخص
۱	تحقیق و مصاحبه	۲	۵	اعتقاد به نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی
۲	تحقیق و مصاحبه	۳	۵	اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه
۳	تحقیق و مصاحبه	۳	۵	التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات
۴	مستندات معتبر	۲	۵	شرکت در جبهه‌های جنگ حق علیه باطل
۵	مستندات معتبر	۲	۵	سوابق فرهنگی و اجتماعی از قبیل فعالیت در مساجد، هیأت‌های مذهبی
۶	مستندات معتبر	۳	۵	سابقه ایثارگری، طرح شاهد
۷	مستندات معتبر	۲	۵	همکاری با بسیج، سازمانها، جمعیت‌های خیریه و عام‌المنفعه و سایر نهادها
۸	مستندات معتبر	۲	۵	همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری عضویت در بسیج دانشجویی - همکاری با جهاد دانشگاهی
۹	مستندات معتبر	۲	۵	حافظین قرآن و نهج‌البلاغه
۱۰	تحقیق	۱	۵	تعهدات اخلاقی و حسن شهرت
۱۱	تحقیق و مصاحبه	۱	۵	تعهدات کاری
۱۲	تحقیق و مصاحبه	۱	۵	برخورد اجتماعی
۱۳	تحقیق و مصاحبه	۱	۵	پوشش ظاهری
۱۴	تحقیق و مصاحبه	۱	۵	مسئولیت پذیری
۱۵	تحقیق و مصاحبه	۳	۵	علاقه‌مندی فرد به شغل هیأت علمی
۱۶	مصاحبه	۱	۵	قدرت بیان و انتقال مفاهیم
۱۷	تحقیق و مصاحبه	۳	۵	توانایی مواجهه با ناملايمات - سعه صدر و صبور بودن

بسمه تعالی

فرم شماره ۳

آرم مؤسسه

شماره:

تاریخ:

مسئول محترم حراست:

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به اینکه آقای / خانم:

کدملی

متقاضی عضویت/ تبدیل وضعیت

محل صدور:

به شماره شناسنامه:

نام پدر:

در هیأت علمی این مؤسسه می باشد، خواهشمند است چنانچه سابقه ای از نامبرده در آن حراست موجود

می باشد جهت بهره برداری به این هیأت ارسال نمایند.

قبلاً از همکاری شما قدردانی می شود.

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

بسمه تعالی

فرم شماره ۴

آرم مؤسسه

شماره:.....

به: اداره کل تعیین صلاحیت و اسناد- وزارت اطلاعات

تاریخ:.....

از: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی

سلام علیکم؛

با احترام؛ خواهشمند است نسبت به فردياد شده با مشخصات ذیل اعلام نظر فرمایید.

در این قسمت چیزی ننویسید.

نام خانوادگی:												نام:											
محل صدور												محل تولد											
ش.ش												نام پدر											
مقطع												نشانی محل تحصیل											
طبق فرم پیوست												طبق فرم پیوست											
طبق فرم پیوست												طبق فرم پیوست											
شغل فعلی: طبق فرم پیوست												نشانی محل سکونت و تلفن:											
طبق فرم پیوست												طبق فرم پیوست											
محل الصاق عکس												مشاغل قبلی و خلاصه سوابق سیاسی: طبق فرم پیوست											

دبیرخانه هیأت مرکزی جذب مؤسسه

علت استعلام باتوضیحات

بسمه تعالی

پاسخنامه

در این قسمت چیزی ننویسید	نام خانوادگی	نام	نام پدر
شماره:			
تاریخ:	به: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت		

احتراماً، عطف به نامه شماره مورخ / / اعلام می‌دارد طی بررسیهای به عمل آمده تاکنون سابقه سوئی از نامبرده به دست نیامده است.

اداره کل تعیین صلاحیت و مرکز اسناد

متقاضی:

	ثبت رایانه (۲)		ثبت رایانه (۱)
--	----------------	--	-------------------

دبیر محترم هیأت مرکزی جذب

سلام علیکم،

احتراماً به پیوست یک فقره پرونده بررسی صلاحیت آقای / خانم

متقاضی عضویت: پیمانی راتبه طرح سربازی
 متقاضی تبدیل وضعیت: پیمانی به رسمی آزمایشی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
 که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد
 خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات لازم و انجام نتیجه را به این هیأت اعلام دارند.

رئیس هیأت اجرایی جذب موسسه.....

امضاء و مهر.....

- ۱- یک نسخه اصل فرم مشخصات متقاضی (فرم شماره ۱)
 - ۲- مکاتبات مربوط به استعمال از حراست و....
 - ۳- نامه پاسخ مراجع ذیصلاح
 - ۴- فرم ارزشیابی صلاحیت و اعلام رأی هیأت اجرایی جذب (فرم شماره ۲ و ۲ الف و ۲ ب)
 - ۵- فرم معرفی متقاضی از طرف رئیس هیأت اجرایی جذب به دبیر هیأت اجرایی جذب (فرم شماره ۶)
 - ۶- نامه ارسالی پرونده متقاضی برای انجام تحقیق و برگ های تحقیق از منابع برگ (فرم های شماره ۱۰ و ۱۱)
 - ۷- گزارش مختصری از دوران زندگی
 - ۸- آخرین حکم کارگزینی در صورت داشتن سابقه اشتغال
 - ۹- در صورت استخدام پیمانی یا رسمی آخرین حکم استخدامی در مؤسسات
 - ۱۰- آگهی فراخوان منتشره در روزنامه کثیرالانتشار
 - ۱۱- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
 - ۱۲- تصویر تمام صفحات شناسنامه
 - ۱۳- تصویر کارت پایان خدمت (متولدین ۱۳۳۷ به بعد) یا معافیت دائم به غیر از طرح سربازی
 - ۱۴- ۲ قطعه عکس ۳×۴ متقاضی
 - ۱۵- تصویر کارت ملی
 - ۱۶- گواهی سوابق ایثارگری اعم از حضور در جبهه یا همکاری با بسیج و غیره
 - ۱۷- تعداد کُل برگ های پرونده..... برگ ممهور به مهر موسسه.....
- تذکر مهم: دبیر محترم موظف است پس از بررسی و کنترل مدارک درخواستی و اطمینان از کامل بودن پرونده نسبت به ارسال آن اقدام نماید.

در این قسمت چیزی
ننویسید

فرم شماره ۶

بسمه تعالی

آرم مؤسسه

شماره:.....

تاریخ:.....

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به اینکه آقای/خانم:..... دارای مدرک تحصیلی..... در رشته

در

مرحلهٔ تبدیل وضعیت استخدامی از به قرار دارد، لذا پرونده

نامبرده

برای بررسی صلاحیت مشارالیه معرفی می شوند.

رئیس هیأت اجرایی جذب مؤسسه

بسمه تعالی

فرم شماره ۷ الف

آرم مؤسسه

شماره:.....

تاریخ:.....

مسئول کارگروه بررسی توانایی علمی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم:..... دارای مدرک تحصیلی..... در رشته

.....

در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی توانایی علمی معرفی می شود.

دبیرهیأت اجرایی جذب مؤسسه

شماره:.....

تاریخ:.....

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

سلام علیکم؛

احتراماً؛ نظر به تقاضای آقای / خانم: دارای مدرک تحصیلی..... در رشته

.....

در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، نامبرده برای تشکیل پرونده و بررسی صلاحیت عمومی معرفی

می شود.

دبیرهیأت اجرایی جذب مؤسسه

شماره:.....

تاریخ:.....

محقق محترم هیأت اجرایی جذب مؤسسه

سلام علیکم؛

احتراماً؛ پیرو هماهنگی‌های به عمل آمده، به پیوست فقره پرونده نامبردگان ذیل که متقاضی عضویت

در هیأت علمی این مؤسسه می‌باشند، برای انجام تحقیق از منابع موثق از محل‌های کار یا تحصیل یا معرفان

داوطلب در این استان ارسال می‌شود.

خواهشمند است نتیجه تحقیق را به صورت کاملاً محرمانه و در اولین فرصت ممکن حداکثر تقویم ۲۰ روز به

این دفتر ارسال فرمایید.

با تشکر

مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل‌های تحقیق
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

شماره:.....

تاریخ:.....

دبیر هیأت اجرایی جذب مؤسسه

.....

سلام علیکم؛

احتراما؛ به پیوست پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی این مؤسسه که محلهای تحصیل، کار یا معرفان آنها در خارج از استان قرار دارد، برای انجام تحقیقات لازم ایفاد می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نتیجه تحقیقات را برای اقدامات بعدی به این هیأت ارسال دارند.

با تشکر

دبیر هیأت اجرایی جذب

مؤسسه.....

ردیف	نام و نام خانوادگی	محلهای تحقیق (نام استان - محل کار یا تحصیل یا معرفان)
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

فرم تحقیق درباره داوطلبان عضویت در هیأت علمی دانشگاهها

یا ایها الذین امنوا اتقوا الله و قولوا قولاً سدیداً

ای اهل ایمان تقوی پیشه کنید و به حق و صواب سخن گوید (احزاب - ۷۰)

برادر گرامی جناب آقای

سرکارخانم

با عنایت به توصیه‌های بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت امام خمینی (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری در جهت اسلامی کردن محیط دانشگاهها و توجه به اینکه آقای/ خانم داوطلب عضویت در کادر هیأت علمی دانشگاهها می‌باشد. نظر به اهمیت موضوع تدریس در دانشگاهها و پژوهش، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بی‌طرفی و رعایت عدالت در مورد آقای/ خانم..... به پرسش‌های ذیل پاسخ داده و ما را در انتخاب و جذب افراد صالح یاری فرمایید. بدیهی است که نظرات شما محرمانه بوده و به‌صورت امانت نزد این دبیرخانه باقی خواهد ماند.

۱- نحوه آشنایی شما با داوطلب

نسبت خانوادگی ، آشنایی در دانشگاه ، آشنایی خارج از دانشگاه ، آشنایی با ایشان ندارم

۲- مدت آشنایی با داوطلب

کمتر از یک سال ، ۱ تا ۵ سال ، ۵ تا ۱۰ سال ، بیشتر از ۱۰ سال از سال تا ۱۳

۳- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به نظام جمهوری اسلامی چگونه ارزیابی می‌کنید

موافق ، مخالف ، معاند ، بی‌تفاوت اطلاع ندارم

* مصادیق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحانه با نظام جمهوری اسلامی^۱، مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس تبلیغ هواداری عضویت و یا وابستگی به گروههای مسلح و محارب، ترویج و سکولاریزم و فرقه‌های انحرافی در صورتیکه داوطلب، به نظر شما مخالف و یا معاند با نظام جمهوری اسلامی می‌باشد در این باره توضیح فرمایید که با توجه به کدام رفتار او مخالف یا معاند نظام است.

۴- نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به قانون اساسی چگونه ارزیابی می‌کنید

موافق ، بی تفاوت مخالف ، نمی‌دانم

۵- اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولایت فقیه

دارد ، ندارد ، بی تفاوت نمی‌دانم

۶- وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرایض دینی زیر چگونه ارزیابی می‌نمایید

الف: نماز؛ می‌خواند ، نمی‌خواند ، اطلاع ندارم

- در صورتی که داوطلب نماز نمی‌خواند یا کاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذکر نمایید.

ب: روزه؛ می‌گیرد ، نمی‌گیرد با عذر شرعی ، نمی‌گیرد بدون عذر شرعی ، تظاهر

به روزه‌خواری می‌کند ، اطلاع ندارم

۷- پرهیز از محرّمات؛ پرهیز دارد ، پرهیز نمی‌کند ، نمی‌دانم

۸- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئون اسلامی چگونه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد؟

وضعیت داوطلب			
اطلاع ندارم	ضعیف	متوسط	خوب

^۱ مخالفت علنی با ضروریات اسلام در کلاس و خارج از کلاس

۹- سوابق سیاسی و اجتماعی داوطلب را عضویت در تشکل‌های اسلامی و نهادهای انقلابی یا انجام

اقدامات فرهنگی مؤثر مشخص فرمایید:

دارد ، ندارد ، نمی‌دانم ، قبلاً داشته است در کدام تشکل یا نهاد.....

۱۰- سابقه ایثارگری

دارد ، ندارد ، نمی‌دانم

۱۱- آیا در مجموع ایشان صلاحیت و توانایی لازم را در ایفای نقش به‌عنوان عضو هیأت علمی دارد

کاملاً صلاحیت و توانایی لازم دارد ، نسبتاً با صلاحیت و توانمند است ، نظری ندارم

خیر

۱۲- چنانچه هرگونه توضیح دیگری دارید لطفاً ارائه فرمایید.

۱۳- در صورتی که اشخاص موثقی را می‌شناسید که از نامبرده شناخت جامع‌تری دارند، در جدول

زیر مرقوم فرمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل و سمت	نشانی کامل	تلفن

مشخصات تحقیق	
<p>شماره <input type="checkbox"/></p> <p>مشخصات محقق</p> <p>جنس <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن</p> <p>میزان تحصیلات</p> <p>محل تحقیق: محل تحصیل داوطلب <input type="checkbox"/></p> <p>محل کار داوطلب <input type="checkbox"/> نوع تحقیق اولیه <input type="checkbox"/></p> <p>مجدد <input type="checkbox"/></p> <p>در صورتی که پرسشنامه از روی اسناد تکمیل شده است محل اخذ آن را مشخص فرمایید</p> <p>امضاء تاریخ</p>	<p>شماره <input type="checkbox"/></p> <p>مشخصات پاسخگو</p> <p>جنس <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن</p> <p>میزان تحصیلات</p> <p>شغل</p> <p>طریقه آشنایی هم رشته <input type="checkbox"/> همکار</p> <p>اداری <input type="checkbox"/></p> <p>هم دوره <input type="checkbox"/> هم خوابگاه <input type="checkbox"/></p> <p>موارد دیگر</p> <p>امضاء تاریخ</p>

مهر واحد تحقیق و امضاء مسئول دفتر تاریخ

بسمه تعالی

فرم تحقیق دربارهٔ اعضای هیأت علمی دانشگاه ها
(تبدیل وضعیت)

فرم شماره ۱۱

جای عکس
داوطلب

تاریخ:.....

جناب آقای / سرکار خانم

با احترام به استحضار می‌رساند که آقای / خانم عضو هیأت علمی..... پیمانی ←
رسمی آزمایشی دانشکده در دانشگاه متقاضی تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی
← رسمی قطعی می‌باشد، با توجه به اهمیت موضوع و شناختی که جناب عالی از سوابق علمی و پژوهشی،
اعتقادی و اخلاقی نامبرده دارید، خواهشمند است درباره سوابق نامبرده با توجه به سؤالات ذیل اظهار نظر
فرمایید؛

۱- داوطلب را از چه زمانی می‌شناسید و با ایشان چه نسبتی (فامیلی نسبی یا سببی، همکار،
دوست،...) دارید؟

۲- دربارهٔ التزام داوطلب به انجام واجبات و ترک محرمات توضیح فرمایید.

۳- دربارهٔ میزان تقید و تعهد نامبرده در رعایت اخلاق اسلامی و حفظ شئونات شغلی در برخوردهای
اجتماعی با همکاران و دانشجویان توضیح فرمایید.

۴- نگرش ایشان را نسبت به نظام جمهوری اسلامی - قانون اساسی و ولایت فقیه مشخص فرمایید.

- نسبت به نظام موافق بی‌طرف مخالف
- نسبت به قانون اساسی قبول دارد بی‌نظر قبول ندارد
- نسبت به ولایت فقیه پیرو موافق مخالفی ابراز ننموده مخالف

۵- چنانچه از سوابق سیاسی - فرهنگی - اجتماعی ایشان اطلاع دارید در این باره توضیح فرمایید.

۶- وضعیت داوطلب به لحاظ رعایت برخی از شئون اسلامی چگونه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد

اطلاع ندارم	ضعیف	متوسط	خوب	وضعیت داوطلب
				رعایت شئون اسلامی و اعتقادی
				الف: گفتار و رفتار براساس اخلاق اسلامی
				ب: تعهد کاری و مسئولیت پذیری
				ج: موضوع گیری صحیح اعتقادی و سیاسی غیردرسی در زمان تدریس
				د: خلاقیت و نوآوری در تدریس
				ه: مطالعه برای تدریس در کلاس
				و: داشتن وقت کافی برای سؤالات دانشجویان
				ز: رفتار صحیح با همکاران و دانشجویان و احترام به آنان
				ح: وضعیت ظاهری و پوشش اسلامی
				ط: ورود و خروج به موقع در محیط کار

۷- چنانچه توضیحات دیگری درباره سوابق و وضعیت داوطلب لازم می‌دانید، بیان فرمایید.

اینجانب..... سمت..... شاغل در..... اطلاعات خود را درباره آقای/ خانم..... در حد شناخت خود بیان نموده و صحت آن را اخلاقاً و شرعاً و قانوناً تعهد می‌نمایم.

تلفن تماس:..... امضاء- تاریخ

«ضمیمه ۱»

دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات

در اجرای بند ۷ ماده ۳ و ماده ۶ آئین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مرکز آموزش عالی کشور مصوب جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان استخدام و سایر مشمولین ماده ۵ آئین‌نامه مذکور در چهل و هفتمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱۴ به شرح ذیل به تصویب رسید.

الف- تعاریف و کلیات

ماده ۱:

در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می‌گردد.

«هیأت عالی» به جای هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور.

«هیأت مرکزی» به جای هیأت مرکزی جذب وزارتین

«هیأت اجرایی» به جای هیأت اجرایی جذب مؤسسات

«آئین‌نامه» به جای آئین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور

«مصوبه» به جای مصوبه اهداف و وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب هیأت علمی «دستورالعمل اجرایی» به جای دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

ماده ۲:

داوطلب کسی است که براساس مجوز قانونی جهت استخدام هیأت علمی به صورت حق‌التدریس، طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، راتبه، تبدیل پیمانی به رسمی - آزمایشی و تبدیل رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی به هیأت‌های اجرایی معرفی شده است.

ماده ۳:

رسیدگی به صلاحیت عمومی اخلاقی، اعتقادی، سیاسی و توانایی‌های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور با رعایت ضوابط مصوب به عهده هیأت‌های اجرایی، هیأت‌های مرکزی و هیأت عالی خواهد بود.

ماده ۴:

هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی مکلف هستند براساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آئین‌نامه و سایر مصوبات هیأت عالی بلافاصله بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

ماده ۵:

پرونده‌های مطروحه در هیأت‌های اجرایی و یا هیأت‌های مرکزی در رسیدگی بدوی و یا مراحل اول و دوم تجدیدنظر حسب مورد می‌بایستی با قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه تطبیق داده شده و سپس براساس ضوابط مربوطه مبادرت به صدور رأی گردد.

ماده ۶:

آرای صادره در مرحله از صدور رأی قطعی می‌باشد. بدیهی است در صورت تجدیدنظر در آرای صادره توسط مراجع مذکور در این دستورالعمل آرای بعدی ملاک عمل خواهد بود.

ب- مراجع و مراحل رسیدگی

ماده ۷:

هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب استخدام و سایر موارد مذکور در ماده ۲ این دستورالعمل می‌باشد.

ماده ۸:

هیأت‌های اجرایی مکلفند در رأی صادره، قابل تجدیدنظر بودن، مرجع تجدیدنظر کننده و مهلت قانونی جهت اعتراض را ذکر نمایند.

ماده ۹:

داوطلبانی که در مراحل جذب واجد شرایط عمومی یا انتخاب اصلح تشخیص داده نشوند در صورت اعتراض می توانند حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ابلاغ رأی بدوی هیأت اجرایی تقاضای تجدیدنظر نموده و در صورت عدم اعتراض کتبی در مهلت مقرر، رأی صادره توسط هیأت اجرایی پا برجا است.

ماده ۱۰:

داوطلب می تواند فقط یکبار در مرحله اول از هیأت اجرایی و یکبار در مرحله دوم از هیأت مرکزی تقاضای تجدیدنظر نماید رسیدگی بیش از یکبار در هر یک از مراجع مذکور مجاز نمی باشد.

تبصره ۱: در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد می تواند ظرف مدت یک ماه از زمان ابلاغ رأی از هیأت عالی تقاضای رسیدگی نماید.

تبصره ۲: در هر مرحله از رسیدگی به شکایات در هیأت‌هایی اجرایی و مرکزی، زمان رسیدگی دو ماه خواهد بود.

ماده ۱۱:

علاوه بر مراجع مقرر در این آیین نامه هیأت عالی می تواند به عنوان عالی ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و صدور رأی نماید. نظر هیأت عالی قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ج- نحوه رسیدگی

ماده ۱۲:

- مبنای رسیدگی به شکایات و تجدیدنظر آرای هیأت‌های اجرایی و مرکزی عبارتند از:
- اعتراض کتبی شخص ذینفع (یا در صورت وجود نماینده قانونی وی) و یا تشخیص و دستور هیأت عالی

ماده ۱۳:

در شکوائیه کتبی مبنی بر درخواست تجدیدنظر باید نکات زیر قید شود.
- نام و نام خانوادگی، شماره شناسنامه، کد ملی و امضاء
- نشانی محل کار و سکونت، شماره تلفن تماس و آدرس اینترنتی
- ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آراء صادره در شکوائیه

ماده ۱۴:

- هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی و عالی موظفند پس از دریافت اعتراض شاکی بلافاصله آن را در دفتر ثبت و در صورت مراجعه حضوری رسید آن را به وی تحویل دهند. تاریخ وصول اعتراض مبنای آغاز تجدیدنظر خواهد بود.

تبصره: در صورتی که شکایت بعد از مهلت قانونی و اصل یا از سوی فردی غیر از داوطلب(به استثنای نماینده قانونی) امضاء شده باشد قابل رسیدگی نمی‌باشد.

ماده ۱۵:

- در تجدید نظر اول دو نفر نماینده از هیأت مرکزی جایگزین دو نفر از موضوع بند ۳ ماده ۶ مصوبه اهداف و وظایف می‌گردند. در این جلسه دفاعیات کتبی داوطلب مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

- در تجدید نظر دوم که در هیأت مرکزی انجام خواهد شد پس از ملاحظه پرونده و نیز در صورت درخواست داوطلب پس از استماع دفاعیات حضوری وی نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

ماده ۱۶:

مراجع رسیدگی کننده در تجدید نظر اول و دوم موظفند حتی الامکان از منابع تحقیقات جدید و مورد وثوق استفاده نمایند و با توجه به دلایل و مستندات شاکی همه جوانب امر را بررسی و اعلام نظر نمایند.

ماده ۱۷:

در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۰ طرح شکایت به هیأت عالی جذب در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدیدنظر اول و دوم را طی کرده باشد.

تبصره ۱: مکاتبات در خصوص رسیدگی به پرونده شاکیان با هیأت عالی از طریق هیأت‌های مرکزی صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۸:

هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب نتیجه رسیدگی به شکایات را به طور کلی، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند.

ماده ۱۹:

دبیران هیأت‌های اجرائی مسئول اجرای تصمیمات و ابلاغ آراء و احکام صادره می‌باشند.

ماده ۲۰:

کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی‌باشد.

ماده ۲۱:

هیأت‌های مرکزی موظفند هر شش ماه یکبار گزارش فعالیت‌های خود و هیأت‌های اجرایی در خصوص آراء صادره تجدید نظر اول و دوم را به هیأت عالی ارائه نمایند.

ماده ۲۲:

این آیین نامه در ۲۲ ماده و ۴ تبصره در چهل و هفتمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ ۸۸/۱۰/۱۴ به تصویب رسیده است.