

مدت توقف در دوره پیمانی حداقل ۳ و حداکثر ۵ سال می باشد (ماده ۱۲ و ۱۳ آیین نامه استخدامی مصوب سال ۱۴۰۳ و تبصره های آن به دقت ملاحظه شود) بنابراین متقاضی با داشتن ۳ سال سابقه خدمت پیمانی می تواند این فرایند را آغاز نماید.

در خصوص امتیازات موردنیاز، مصوبه هیأت امناء در خصوص تعیین درصد امتیاز حداقل های دانشیاری جهت تبدیل وضعیت ملاحظه شود.

مراحل درخواست «تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی - جدولی» به شرح زیر می باشد:

۱- ارسال درخواست تبدیل وضعیت به دبیر هیأت اجرایی جذب با موضوع «تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی - جدولی» توسط متقاضی سپس تحویل کامل جداول ماده های چهارگانه تکمیل شده و مستندات به کمیته منتخب دانشکده. این جداول از طریق وبگاه دبیرخانه جذب دانشگاه قابل دریافت است.

۲- رئیس دانشکده تاریخ دریافت پرونده و اعضای پیشنهادی کارگروه بررسی توانایی علمی را اعلام نموده و جداول ماده یک را به کمیسیون فرهنگی ارسال می نماید.

۳- مراجعه متقاضی به سامانه مهر رضوی مرکز جذب اعضای هیأت علمی به نشانی <https://applicant.markazjzb.ir/account/login> پس از هماهنگی با کارشناسان دبیرخانه جذب، به منظور ایجاد حساب کاربری، بارگذاری مستندات خواسته شده و ثبت درخواست

تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی - جدولی

۴- تحویل مدارک مورد نیاز (احکام کارگزینی مورد نیاز شامل اولین حکم پیمانی، آخرین حکم کارگزینی و ارتقای مرتبه در صورت وجود) به کارشناسان دبیرخانه جذب

۵- تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی تبدیل وضعیت در دانشکده (ماده ۲ تا ۴ آیین نامه ارتقا)

۶- تشکیل کارگروه تخصصی ماده ۱ در هیات ممیزه (ماده ۱ آیین نامه ارتقا)

۷- انجام استعلامات قانونی سپس تشکیل کارگروه صلاحیت عمومی متقاضی

۸- بررسی و ارزیابی پرونده علمی در کمیسیون تخصصی مربوطه در دبیرخانه هیات اجرایی جذب پس از وصول پرونده علمی از دانشکده و ارائه نظر به هیأت اجرایی جذب

۹- بررسی و ارزیابی جامع توانایی علمی، پژوهشی و صلاحیت عمومی در هیات اجرایی جذب پس از طی مراحل بالا و اتخاذ تصمیم و اعلام موافقت یا تبدیل وضعیت یا عدم موافقت (به شرط وجود گواهی تایید فرصت مطالعاتی از سوی معاونت پژوهشی وزارت عتف)

۱۰- ارسال پرونده علمی و عمومی به مرکز جذب هیات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت صدور مجوز تبدیل وضعیت متقاضی (تأییدیه تبدیل وضعیت)

۱۱- صدور حکم استخدامی توسط اداره کارگزینی هیأت علمی پس از وصول تأییدیه تبدیل وضعیت از مرکز جذب

۱۲- یادآوری می شود؛ آیین نامه استخدامی، مصوبه هیأت امناء و جداول مربوطه از طریق وبگاه دبیرخانه جذب دانشگاه به نشانی قابل دریافت است .